

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154240180101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>54-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>1184842110</u>	Serie:	<u>9A4D9A6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 80,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como procesos laborales y penales, así como procuré y coordiné con la Procuraduría General de la Nación.
- b) Asesoré y acompañé legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Asesoré y di respuesta a consulta verbal relativa a la Ley del Organismo Ejecutivo Decreto 114-97, Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes Acuerdo Ministerial 42-2012, Ley del Servicio Civil Decreto 1748.
- d) Asesoré, acompañé y brindé auxilio profesionalmente en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte tal como auxilio profesional en la comparecencia de audiencia fijada en el expediente judicial 1074-2015-00055, para oponerse a desestimación.
- e) Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envío de informe mensual en relación a dicho control.
- f) Asesoré en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- g) Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
 DELEGADA DE ASUNTOS JURIDICOS
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

